



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

## SMA NEGERI 4 LAHAT



Jl. Raya Tanjung Payang Kec. Lahat Selatan Kab. Lahat Prov. Sumatera Selatan 31424 Telp. 0731 – 326660  
NSS: 30.1.11.05.01.041 NPSN: 10601344 Website: [www.sman4lahat.sch.id](http://www.sman4lahat.sch.id) Surel: [smaun4lahat@gmail.com](mailto:smaun4lahat@gmail.com)

### PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS) SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

### SMA NEGERI 4 LAHAT

#### TAHUN AJARAN 2026/2027

Nomor : 422/163/SMA4.LHT/Disdik.SS/III/2026

#### A. LATAR BELAKANG.

Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru dan Keputusan Gubernur Sumatera Selatan Nomor 186/KPTS/DISDIK/2026 tentang Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru pada Sekolah Menengah Atas Negeri, Sekolah Menengah Kejuruan Negeri, dan Sekolah Luar Biasa Negeri di Provinsi Sumatera Selatan Tahun Ajaran 2026/2027, SMA Negeri 4 Lahat sebagai salah satu sekolah negeri berasrama di Provinsi Sumatera Selatan akan menerima calon murid baru melalui Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Tahun Ajaran 2026/2027 dengan prosedur Operasional Standar (POS) sebagai berikut :

Penerimaan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMA Negeri 4 Lahat terdapat 4 jalur yaitu:

1. Jalur Afirmasi
2. Jalur Mutasi
3. Jalur Prestasi (Akademik & Non Akademik)
4. Jalur Prestasi Tes Akademik (PTA)

Memenuhi tuntutan kemajuan pendidikan, harapan masyarakat dan pemerintah, yang semakin tinggi terhadap pendidikan yang bermutu tersebut menunjukkan bahwa pendidikan telah menjadi salah satu perantara yang sangat strategis dalam membangun peradaban bangsa. Disisi lain pendidikan juga memberikan sumbangan nyata terhadap pertumbuhan ekonomi melalui penyediaan tenaga kerja berpengetahuan, menguasai teknologi dan mempunyai keahlian atau keterampilan. Tenaga kerja dengan kualifikasi pendidikan yang memadai akan memberi kontribusi pada peningkatan produktivitas Nasional. Untuk mengimplementasikan hal tersebut SMA NEGERI 4 Lahat bermaksud mengadakan seleksi untuk penerimaan murid baru tahun ajaran 2026/2027 yang akan datang sesuai dengan panduan SPMB dari Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan dan kondisi serta otonomi sekolah.

#### B. DASAR PELAKSANAAN

1. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 tahun 2025. Tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB)
2. Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) dari Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera selatan Tahun 2026/2027 tentang sekolah berasrama Nomor 186/KPTS/DISDIK/2026.

#### C. TUJUAN DAN PRINSIP

Tujuan:

SPMB sebagai upaya memberikan kesempatan yang seluas-luasnya bagi warga Negara Lulusan SMP/MTS khususnya yang memiliki bakat kemampuan akademis untuk memperoleh layanan pendidikan yang sesuai dengan kemampuannya

Prinsip :

1. SPMB harus berdasarkan prinsip-prinsip objektivitas, transparansi dan akuntabilitas
2. Objektivitas sebagaimana dimaksud yaitu penerimaan siswa baru harus memenuh ketentuan yang diatur dalam peraturan ini
3. Transparansi sebagaimana dimaksud adalah pelaksanaan penerimaan siswa baru harus terbuka diketahui masyarakat luas termasuk orang tua dan siswa
4. Akuntabilitas artinya penerimaan siswa baru yang dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat, baik menyangkut prosedur maupun hasilnya.

5. Pemilihan siswa dapat dilakukan apabila jumlah calon melebihi daya tampung sekolah atau melewati waktu pendaftaran yang telah ditentukan

#### **D. MEKANISME PELAKSANAAN PENERIMAAN MURID BARU**

Daya tampung pada Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) SMA Negeri 4 Lahat pada Tahun Ajaran 2026/2027 berdasarkan ketersediaan ruang belajar yaitu 8 rombongan belajar yang berjumlah 288 orang dengan rincian :

1. Jalur Afirmasi sebanyak 5% dari daya tampung yaitu 14 orang
2. Jalur Mutasi sebanyak 5% dari daya tampung yaitu 14 orang
3. Jalur Prestasi
  - a. Prestasi akademik sebanyak 20% dari daya tampung yaitu 58 orang
  - b. Prestasi non akademik sebanyak 20% dari daya tampung yaitu 58 orang
4. Jalur Prestasi Tes Akademik (PTA) sebanyak 50% dari daya tampung yaitu 144 orang

#### **E. PERSYARATAN**

1. Persyaratan umum calon murid baru Kelas 10 (sepuluh) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berusia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada tanggal 1 Juli tahun 2026 dan telah menyelesaikan Kelas IX (sembilan) SMP atau bentuk lain yang sederajat;
  - b. persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf a dibuktikan dengan:
    - a) akta kelahiran; atau
    - b) surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon murid.
  - c. persyaratan usia dikecualikan untuk calon murid penyandang disabilitas, pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus, pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus dan pada satuan pendidikan yang berada di daerah tertinggal, terdepan dan terluar;
  - d. memiliki ijazah SMP/ sederajat atau surat keterangan yang memiliki kekuatan hukum sama dengan ijazah SMP/MTs, Ijazah Program Paket B/ Ijazah pendidikan luar negeri yang dinilai/dihargai sama/ setingkat dengan SMP/MTs, atau surat keterangan sebagai murid kelas akhir (kelas IX) tahun ajaran 2025/2026;
  - e. Dalam rangka memastikan keaslian dokumen persyaratan SPMB, maka orangtua/wali murid wajib membuat surat pernyataan sesuai dengan **format F01**;
  - f. Selain memenuhi persyaratan usia dan bukti kelulusan, calon murid baru yang berasal dari sekolah di luar negeri hanya dapat melalui jalur mutasi.
  - g. Calon murid boleh memilih 2 jalur dalam 1 tahapan, Tahap 1: Jalur Afirmasi, Mutasi dan Prestasi. Tahap 2: jalur Prestasi Tes Akademik (PTA) / Tes Mandiri. Calon murid yang gugur pada jalur tahap 1 boleh mendaftar jalur Prestasi Tes Akademik (PTA) dengan syarat rata-rata nilai rapor 5 semester pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA dan IPS memenuhi kriteria yg ditetapkan.
2. Persyaratan Khusus
  - a. **Jalur Afirmasi**
    - 1) Diperuntukkan untuk calon murid baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dan memiliki bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu memenuhi salah satu persyaratan:
      - a) Kartu Program Indonesia Pintar (PIP) yang diterbitkan oleh Kementerian dan terdata dalam dapodik dibuktikan dengan melampirkan kartu PIP yang masih aktif;
      - b) Kartu Peserta Program Keluarga Harapan (PKH) yang diterbitkan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang sosial dan terdata dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) Dinas Sosial yang masih aktif;
      - c) Bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu lainnya yang diterbitkan oleh pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah yang masih berlaku.
    - 2) Data keluarga ekonomi tidak mampu boleh berupa keikutsertaan program jaminan kesehatan nasional/ Kartu Indonesia Sehat (KIS) dan/atau Surat keterangan tidak mampu (SKTM), bukti mutasi transaksi tabungan PIP/KIS;
    - 3) Bagi calon murid Penyandang Disabilitas/inklusi memenuhi salah satu persyaratan diantaranya:

- a) Surat rekomendasi dari dokter dan/atau dokter spesialis;
  - b) Surat rekomendasi dari psikolog dan atau
  - c) Kartu penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial.
- 4) Penyandang Disabilitas yang dimaksud pada poin 3) adalah hanya disabilitas tunadaksa ringan dan tunagrahita tingkat A.

**b. Jalur Mutasi (Perpindahan Orangtua/Wali Murid dan Anak Guru)**

- 1) Diperuntukkan bagi calon murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas dari orangtua/wali dibuktikan dengan:
  - a) Surat Keputusan pindah tugas orangtua/wali untuk melaksanakan tugas baru pada instansi, lembaga pemerintah, TNI/Polri atau Perusahaan (BUMD/BUMN) antar kabupaten/kota atau antar provinsi ke wilayah Kabupaten Lahat;
  - b) Surat Keputusan pindah tugas sebagaimana sub bagian a) diterbitkan oleh pimpinan/ kepala instansi/ lembaga/ kantor/ Perusahaan yang mempekerjakan orangtua/wali **paling lama 1 tahun** sebelum tanggal pendaftaran SPMB;
  - c) Surat keterangan pindah domisili orangtua/wali dan calon murid yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang.
- 2) Untuk anak guru, orangtuanya harus sebagai guru pada SMA Negeri 4 Lahat dibuktikan dengan surat keputusan/penugasan dari kepala sekolah dan kartu keluarga (KK).

**c. Jalur Prestasi**

- 1) Diperuntukkan bagi calon murid yang memiliki prestasi **akademik** atau **non-akademik**
- 2) Prestasi sebagaimana dimaksud pada angka 1, adalah:
  - a) Prestasi akademik
    - Peringkat/ranking kelas di rapor 1 sampai 5 atau peringkat/ranking umum 1 sampai 3 selama 5 semester;
    - Sertifikat/piagam prestasi akademik di bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dan/atau bidang akademik lainnya.
  - b) Prestasi non akademik
    - Sertifikat/piagam prestasi non akademik di bidang seni, budaya, bahasa, olahraga, dan/ atau bidang non akademik lainnya.
    - Pengalaman kepengurusan sebagai **ketua OSIS**, **ketua** Organisasi kepanduan (Pramuka) atau **ketua** ekstrakurikuler di sekolahnya dalam bentuk SK kepala sekolah asal;
- 3) Prestasi sebagaimana dimaksud pada sub angka 2) memiliki kriteria sebagai berikut :
  - a) Sertifikat/piagam prestasi minimal pada tingkat kabupaten/kota; dan
  - b) Dapat diikuti oleh peserta baik perorangan maupun beregu dari seluruh kalangan (non-diskriminasi);
  - c) Jumlah sertifikat maksimum 5 (lima) terbaik yang dimiliki.
- 4) Sertifikat prestasi diperoleh dari kompetisi yang diselenggarakan pemerintah pusat/pemerintah daerah/unit kerja Kementerian yang membidangi talenta atau prestasi baik perorangan maupun beregu;
- 5) Sertifikat/piagam prestasi akademik atau non-akademik diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB;
- 6) Bukti atas prestasi akademik dan non-akademik harus disertai dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (**format F03, F04 dan atau F05**) dari kepala SMP/MTs sederajat calon murid berasal;
- 7) Rumus nilai akhir (NA) SPMB jalur prestasi akademik:

$$NA = [((\text{Jumlah bobot nilai ranking rapor 5 (lima) semester} + \text{jumlah bobot nilai prestasi akademik}) \times 60\%) + (\text{nilai rapor 5 mapel} \times 40\%)]$$

- 8) Rumus nilai akhir (NA) SPMB jalur prestasi non-akademik:

$$NA = [((\text{Jumlah bobot nilai pengalaman organisasi kesiswaan} + \text{jumlah bobot nilai prestasi non-akademik}) \times 60\%) + (\text{nilai rapor 5 mapel} \times 40\%)]$$

- 9) Dalam hal penentuan penerimaan murid baru yang diterima dalam seleksi SPMB jalur prestasi akademik dan non-akademik, dilakukan dengan:
  - a) Pemingkatan hasil nilai akhir tertinggi;

- b) apabila setelah pemeringkatan peserta SPMB memiliki nilai akhir sama, peserta SPMB yang diterima diutamakan:
  - 1) hasil pembobotan atas prestasi akademik/non akademik tertinggi;
  - 2) nilai Tes Akademik tertinggi;
  - 3) radius jarak tempat tinggal terdekat calon peserta didik sesuai KK ke satuan pendidikan; atau
  - 4) usia peserta SPMB yang lebih tua berdasarkan akta kelahiran atau surat keterangan lahir.
- 10) Apabila setelah dilakukan verifikasi dan validasi terbukti melakukan pemalsuan dokumen atas prestasi sebagaimana dimaksud pada sub angka 2) dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan dinyatakan gugur.
- 11) Dalam hal jumlah pendaftaran PMB pada jalur prestasi akademik atau prestasi non-akademik melampaui kuota daya tampung sekolah yg ditetapkan oleh pemda melalui Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Selatan, SPMB dilakukan dengan tes kompetensi akademik dan apabila tidak melampaui jumlah kuota yg ditetapkan SPMB dilakukan dengan menambahkan skor rata - rata nilai rapor 5 semester terakhir pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA dan IPS

**d. Jalur Prestasi Tes Akademik (PTA)**

- 1) Jalur Prestasi Tes Akademik diperuntukan bagi calon murid baru yang mendaftar dan mengikuti penerimaan murid baru (PMB) melalui jalur PTA;
- 2) Calon murid dapat mendaftar pada jalur PTA apabila memiliki nilai rata-rata nilai rapor SMP/MTs /semester 1 s.d. 5 pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA dan IPS **minimal 80,00**;
- 3) Nilai rapor sebagaimana dimaksud pada angka 2), dibuktikan dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (**format F02**) dari kepala SMP/MTs/ sederajat calon murid berasal;
- 4) Mengikuti Tes Akademik (PTA) yang dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Based Test (CBT)*;
- 5) Tes dilaksanakan pada tanggal **22 Juni 2026** di SMA Negeri 4 Lahat menggunakan *smartphone Android* atau *iOS (Apple)* masing-masing peserta, dengan mengunduh aplikasi **EXAM CLIENT SMAN 4 LAHAT V.5** di **PlayStore**, aplikasi SMAN 4 Lahat (pengembang: Wasis Sasoko) di **Appstore**.
- 6) Ruang lingkup materi Prestasi Tes Akademik adalah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA dan IPS.

**F. PROSEDUR UMUM PENDAFTARAN PMB**

**1. Jadwal Pendaftaran dan Verifikasi Berkas PMB**

No	Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	<b>4 – 9 Mei 2026</b>	Daftar Daring ( <i>Online</i> ) 24 Jam, Verifikasi ke Panitia 08.00 – 15.00 WIB	Pendaftaran dan Verifikasi Berkas PMB Jalur Afirmasi, Mutasi, Prestasi Akademik dan Non Akademik
2	<b>15 – 19 Juni 2026</b>	Daftar Daring ( <i>Online</i> ) 24 Jam, Verifikasi ke Panitia 08.00 – 15.00 WIB	Pendaftaran dan Verifikasi Berkas PMB Jalur Prestasi Tes Akademik (PTA)

**2. Ketentuan Pendaftaran dan Verifikasi Berkas PMB**

- a. Pendaftaran SPMB dilakukan secara daring (*online*) pada setiap jalur di laman **<http://spmb.sman4lahat.sch.id>** atau tautan yang telah ditentukan;
- b. **Sebelum mendaftar secara *online*, persiapkan dokumen dalam bentuk PDF/JPG yang akan diunggah di sistem. Dokumen yang disiapkan sebagai berikut:**
  - **File scan/foto Kartu Keluarga (asli/bukan fotokopian)**
  - **File scan/foto halaman biodata rapor (tertera foto, tanda tangan Kepala Sekolah dan distempel sekolah)**
  - **File scan/foto halaman nilai rapor (asli/bukan fotokopian) semester 1 sampai 5 (file dipisah per semester)**
  - **File scan/foto Sertifikat / Piagam Penghargaan (asli/bukan fotokopian) (jika ada)**
- c. **Berkas dipisah berdasarkan jalur yang diambil.**

- d. Seluruh berkas yang diserahkan ke panitia menjadi hak milik SMA Negeri 4 Lahat dan tidak bisa diambil kembali.
- e. Seluruh calon murid yang tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak lulus.
- f. **Bagi peserta yang dinyatakan tidak lulus Jalur Afirmasi, Mutasi dan Prestasi, dapat mengikuti Presatasi Tes Akademik (PTA) / Tes Mandiri dengan mendaftar kembali secara online, dan memenuhi persyaratan rata - rata nilai rapor minimal yang ditetapkan.**

#### **G. VERIFIKASI DAN VALIDASI BERKAS PENDAFTARAN**

1. Setelah mendaftar *online*, bukti pendaftaran dicetak untuk dibawa pada saat verifikasi berkas;
2. Melakukan verifikasi dan validasi ke panitia PMB SMA Negeri 4 Lahat dengan menunjukkan **dokumen asli** dan **fotokopi** yang telah dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang;
3. Dokumen asli yang dibawa dan dokumen fotokopi yang dikumpul pada saat verifikasi dan validasi adalah:

##### **a) Semua Jalur (Jalur Afirmasi, Mutasi, Prestasi dan Tes Kemampuan Akademik)**

- 1) Bukti Pendaftaran Online
- 2) Fotokopi Kartu Keluarga
- 3) Fotokopi Akta Kelahiran
- 4) Fotokopi Ijazah / surat keterangan lulus SMP sederajat atau surat keterangan kelas akhir (kelas IX) tahun ajaran 2025/2026 (tanda tangan & cap basah)
- 5) Fotokopi rapor 5 semester terakhir (semester 1 sampai 5)
- 6) Surat pernyataan orangtua/wali bermeterai (format F01)

##### **b) Jalur Afirmasi**

- 1) Fotokopi Kartu PIP / PKH atau bukti keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu lainnya dari dinas sosial
- 2) Untuk penyandang disabilitas:
  - Surat rekomendasi dari dokter/psikolog
  - Fotokopi Kartu penyandang disabilitas

##### **c) Jalur Mutasi**

- 1) Surat penugasan orang tua/wali murid dari instansi, lembaga pemerintah, TNI/Polri atau Perusahaan (BUMD/BUMN); dan/atau
- 2) surat keterangan pindah domisili orang tua/wali calon murid yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang paling lama 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran penerimaan murid baru;
- 3) Bagi anak guru dibuktikan dengan Surat penugasan orang tua sebagai guru di SMA Negeri 4 Lahat dan Kartu Keluarga.

##### **d) Jalur Prestasi**

- 1) Prestasi Akademik
  - a) Peringkat kelas atau juara umum atas nilai rapor 5 (lima) semester terakhir dibuktikan dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kepala SMP/MTs/sederajat (format F03).
  - b) Fotokopi sertifikat/piagam hasil kejuaraan prestasi di bidang akademik yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kepala SMP/MTs/ sederajat (format F04).
- 2) Prestasi non Akademik
  - a) Fotokopi sertifikat/piagam hasil kejuaraan prestasi di bidang non akademik yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kepala SMP/MTs/sederajat (format F04); atau
  - b) SK Kepala SMP sederajat tentang penetapan sebagai ketua kepengurusan OSIS/Pramuka/Ekstrakurikuler;
  - c) Foto (dicetak dalam 1 lembar kertas A4) / video kegiatan (dalam bentuk *link*) (opsional) sebagai **ketua** kepengurusan OSIS / Pramuka / Ekstrakurikuler minimal 3 kegiatan (rapat pengurus / aktivitas sebagai ketua) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kepala SMP sederajat tentang penetapan sebagai ketua kepengurusan OSIS/Pramuka/ Ekstrakurikuler (format F05)

##### **e) Jalur Prestasi Tes Akademik (PTA)**

- 1) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) kepala SMP sederajat atas nilai rapor 5 semester terakhir untuk mata Pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, IPA dan IPS (**format F02**).

- 2) Untuk calon murid yang sudah mengikuti dan tidak lulus jalur sebelumnya tidak perlu membawa berkas fotokopi kembali, cukup membawa:
  - a. bukti pendaftaran online jalur sebelumnya,
  - b. bukti pendaftaran online Prestasi Tes Akademik (PTA) / Tes Mandiri (mendaftar online kembali untuk PTA / Tes Mandiri),
3. **Dokumen asli tidak diserahkan kepada panitia**, hanya ditunjukkan pada saat verifikasi dan panitia tidak bertanggung jawab apabila tercecer/hilang dokumen aslinya;
4. Membawa map kertas kamping dengan ketentuan:
  - a. Jalur afirmasi dan mutasi map berwarna **kuning**;
  - b. Jalur prestasi map berwarna **biru**;
  - c. Jalur Prestasi Tes Akademik (PTA) map berwarna **merah**.
5. Saat melakukan verifikasi dan validasi, calon murid menggunakan pakaian seragam sekolah asal dan bersepatu.

#### H. KETENTUAN SELEKSI PENERIMAAN MURID BARU

1. Seleksi jalur Afirmasi dilakukan dengan urutan prioritas sebagai berikut:
  - a. Memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
  - b. Seleksi pada jalur afirmasi untuk calon murid baru dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat calon murid sesuai KK orangtua/wali murid ke SMA Negeri 4 Lahat;
  - c. Jika jarak tempat tinggal calon murid dengan SMA Negeri 4 Lahat sama, maka seleksi untuk pemenuhan kuota/daya tampung dilakukan dengan menggunakan usia murid yang lebih tua berdasarkan akta kelahiran atau surat keterangan lahir.
2. Seleksi jalur mutasi (perpindahan tugas orangtua/wali) dilakukan dengan ketentuan :
  - a. Memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
  - b. Perpindahan tugas orangtua/wali yang dimaksud adalah perpindahan tugas **ke dalam wilayah Kabupaten Lahat**, bukan pindah tugas keluar Kabupaten Lahat atau di dalam wilayah Kabupaten Lahat;
  - c. Perpindahan sebagaimana dimaksud pada huruf b) adalah perpindahan calon murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas dari orang tua/wali murid dan mengikuti orangtua/wali
  - d. Seleksi pada jalur mutasi dilakukan dengan memprioritaskan Jarak tempat tinggal terdekat ke SMA Negeri 4 Lahat
  - e. Jika jarak tempat tinggal calon murid dengan SMA Negeri 4 Lahat sama, maka seleksi untuk pemenuhan kuota/daya tampung dilakukan dengan menggunakan usia murid yang lebih tua berdasarkan akta kelahiran atau surat keterangan lahir.
- 3) Seleksi jalur Prestasi
  - a. Memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
  - b. Prestasi yang diperoleh akan diberi bobot dan diberi point.
    - 1.) Bobot nilai peringkat/ranking rapor per-semester

No	Peringkat Kelas	Bobot Nilai
1	I	250
2	II	200
3	III	150
4	IV	75
5	V	50

No	Peringkat Umum	Bobot Nilai
1	I	500
2	II	400
3	III	300

Apabila murid baru dalam tahun ajaran dan/atau semester yang sama terdapat surat keterangan/sertifikat/piagam peringkat kelas dan peringkat umum bersamaan, maka ditetapkan 1 saja bobot nilai dari surat keterangan/sertifikat/piagam peringkat kelas/umum dengan nilai bobot tertinggi

2.) Bobot Nilai sertifikat prestasi akademik dan non akademik

Level Prestasi	Perorangan			Beregu		
	1	2	3	1	2	3
Internasional	350	300	250	250	150	100
Nasional	300	250	200	150	100	50
Provinsi	250	200	150	100	50	25
Kota/Kabupaten	100	75	50	50	25	15

3.) Bobot Nilai Pengalam Organisasi kesiswaan di satuan pendidikan

No	Nama Organisasi	Jabatan sebagai Ketua
1	OSIS	300
2	Pramuka	200
3	Ekstrakurikuler	100

c. Bobot nilai diperoleh berdasarkan SPTJM kepala SMP/MTs/ sederajat dari calon murid

d. Perhitungan pengolahan nilai prestasi sebagai berikut :

1) Prestasi akademik

✓ Skor maksimum 5 sertifikat/piagam	= 1750
✓ Skor maksimum ranking nilai rapor pada 5 semester	= 2500 +
✓ <b>Total jumlah skor maksimum</b>	<b>= 4250</b>

2) Prestasi non akademik

✓ Skor maksimum 5 sertifikat/piagam	= 1750
✓ Skor maksimum pengalaman ketua organisasi kesiswaan	= 800 +
✓ <b>Total jumlah skor maksimum</b>	<b>= 2550</b>

3) Skor yang diperoleh oleh masing – masing calon murid adalah

$$\text{Nilai Prestasi (NP)} = \frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimum}} \times 100$$

b. Perhitungan nilai akhir (NA) yaitu

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = 60 \% \text{ NP} + 40 \% \text{ PTA}$$

Keterangan :

NP = Nilai prestasi akademik atau prestasi non akademik

PTA = Nilai hasil Prestasi Tes Akademik

f. Seleksi calon murid ditentukan berdasarkan peringkat nilai akhir tertinggi (NA) yang diperoleh oleh calon murid. Jika terdapat nilai akhir (NA) yang sama maka pemeringkatan dilakukan berdasarkan urutan :

- 1) Hasil nilai prestasi tertinggi yang diperoleh, jika masih sama maka
- 2) Hasil nilai TKA tertinggi yang diperoleh, jika masih sama
- 3) Radius jarak tempat tinggal sesuai KK ke SMA Negeri 4 Lahat, jika masih ada yang sama maka
- 4) Usia calon murid yang lebih tua berdasarkan akta kelahiran atau surat kenal lahir saat pendaftaran

4. Apabila terdapat sisa kuota dari jalur afirmasi, jalur mutasi dan jalur prestasi pada SPMB SMA Negeri 4 Lahat, maka **sisa kuota tersebut dialihkan ke jalur Prestasi Tes Akademik (PTA)**

5. Seleksi jalur Prestasi Tes Akademik (PTA) ditentukan berdasarkan

- a. Memenuhi persyaratan yang telah ditentukan
- b. Perhitungan nilai akhir (NA):

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = 40 \% \text{ rerata rapor} + 60 \% \text{ PTA}$$

- c. Seleksi Calon murid jalur tes kompetensi akademik ditentukan berdasarkan hasil pemeringkatan nilai akhir (NA) dan dilakukan berdasarkan urutan :
- 1) Hasil tes PTA tertinggi, jika masih sama maka
  - 2) Rata-rata nilai rapor tertinggi, jika masih sama maka
  - 3) Radius jarak tempat tinggal sesuai KK ke SMA Negeri 4 Lahat, jika masih ada yang sama maka
  - 4) Usia calon murid yang lebih tua berdasarkan akta kelahiran atau surat kenal lahir saat pendaftaran

## I. PENGUMUMAN

1. Pengumuman pendaftaran maupun hasil seleksi dilaksanakan sesuai dengan jadwal pelaksanaan SPMB yang telah ditetapkan SMA Negeri 4 Lahat melalui website, papan pengumuman di SMA Negeri 4 Lahat dan media sosial resmi milik SMA Negeri 4 Lahat.
2. Jika pengumuman hasil seleksi terdapat perbedaan pada website SMA Negeri 4 Lahat, papan pengumuman dan media sosial resmi milik SMA Negeri 4 Lahat, maka pengumuman yang digunakan adalah hasil seleksi pada papan pengumuman di SMA Negeri 4 Lahat.

## J. DAFTAR ULANG

### 1. Jadwal Daftar Ulang

No.	Jalur Pendaftaran	Tanggal Daftar Ulang	Waktu
1	Afirmasi, Mutasi, Prestasi Akademik & Non Akademik	13 – 16 Mei 2026	08.00 – 15.00 WIB
2	Prestasi Tes Akademik (PTA)	26 – 30 Juni 2026	08.00 – 15.00 WIB

### 2. Syarat dan ketentuan Daftar Ulang sebagai berikut:

- a. Murid yang dinyatakan diterima dalam penyelenggaraan SPMB wajib melakukan daftar ulang, dan bagi yang tidak melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dianggap mengundurkan diri;
- b. Dalam hal terdapat calon murid yang dinyatakan telah diterima, namun tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan diri sehingga berdampak tidak terpenuhi kuota daya tampung, maka daya tampung diambil dari calon murid yang ditetapkan sebagai cadangan.
- c. Apabila ditemukan adanya **kebohongan/kecurangan** atau **pemalsuan** dari berkas tersebut ataupun lampiran dokumen, panitia **BERHAK MEMBATALKAN** murid tersebut menjadi calon murid SMA Negeri 4 Lahat.
- d. SMA Negeri 4 Lahat tidak menerima calon murid yang:
  - 1) tidak diumumkan sebagai murid yang lolos seleksi;
  - 2) bukan merupakan murid cadangan sebagai pengganti calon murid yang tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan diri; dan
  - 3) tidak melakukan daftar ulang
- e. Calon murid yang dinyatakan lulus, tetapi tidak mendaftar ulang dan registrasi berkas sampai batas waktu yang telah ditentukan, dinyatakan **mengundurkan diri**.
- f. Murid yang lulus seleksi PMB SMA Negeri 4 Lahat, tetapi tidak lulus Ujian Satuan Pendidikan di tingkat SMP/MTs tahun pelajaran 2025/2026, dinyatakan **GUGUR** menjadi calon murid SMA Negeri 4 Lahat.
- g. Saat daftar ulang, calon murid **wajib hadir bersama orangtua/wali** dengan ketentuan:
  - 1) Melampirkan data pribadi murid yang telah diunduh dan diisi dengan lengkap dan benar sebanyak 1 rangkap.

- 2) Melampirkan surat pernyataan kesanggupan menaati segala ketentuan yang berlaku di SMA Negeri 4 Lahat sebanyak 1 lembar.
- 3) Melampirkan **hasil cetak bukti LULUS jalur PMB**.
- 4) Melampirkan fotokopi **Surat Keterangan sebagai peserta ujian SMP/MTs** sebanyak 1 lembar.
- 5) Melampirkan fotokopi **Ijazah SD** sebanyak 1 lembar
- 6) **Melampirkan fotokopi Akta Kelahiran** sebanyak 1 lembar.
- 7) Melampirkan hasil cetak **NISN terdaftar di Kemdikbud** dari web <https://nisn.data.kemdikbud.go.id>
- 8) Melampirkan fotokopi **Kartu Keluarga** sebanyak 1 lembar.
- 9) Melampirkan fotokopi **KTP orang tua/wali** sebanyak 1 lembar. (fotokopi di kertas A4)
- 10) Melampirkan fotokopi **rekening listrik (Maret dan April 2026)** sebanyak 1 lembar.
- 11) Melampirkan **surat keterangan sehat** dari rumah sakit pemerintah/puskesmas sebanyak 1 lembar.
- 12) Melampirkan fotokopi **kartu tes golongan darah** sebanyak 1 lembar. (fotokopi di kertas A4)
- 13) Melampirkan fotokopi **Kartu KIP / PKH** sebanyak 1 lembar. *(jika ada)*
- 14) Melampirkan fotokopi pajak bumi dan bangunan (PBB) tahun 2026.
- 15) Menyerahkan **Meterai Rp. 10.000,-** sebanyak 5 (lima) lembar.
- 16) Menyerahkan **map kertas biola** sebanyak 4 buah, **map plastik jepit / lubang** 1 buah. Map warna **BIRU untuk laki-laki** dan **warna MERAH untuk perempuan**.
- 17) **Pas foto** terbaru berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar (silakan langsung ditempel di formulir dan surat pernyataan siswa)

#### K. PEMBIAYAAN

Pendaftaran dan seleksi Penerimaan Murid Baru (PMB) di SMA Negeri 4 Lahat tidak dipungut biaya. Semua biaya yang diperlukan dan digunakan untuk pelaksanaan proses penerimaan murid baru dibebankan pada anggaran yang sesuai.

#### L. Jadwal Pelaksanaan SPMB 2026/2027

**JADWAL PELAKSANAAN  
PENERIMAAN MURID BARU (PMB)  
SMA NEGERI 4 LAHAT  
TAHUN AJARAN 2026/2027**

NO	JALUR	TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	-	9 Maret – 17 April 2026	Sosialisasi & Publikasi PMB	Website <a href="http://spmb.sman4lahat.sch.id">http://spmb.sman4lahat.sch.id</a>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Afirmasi</b></li> <li>● <b>Mutasi</b></li> <li>● <b>Prestasi Akademik</b></li> <li>● <b>Prestasi Non Akademik</b></li> </ul>	4 – 8 Mei 2026	Pendaftaran	Daring ( <i>Online</i> ) di website <a href="http://spmb.sman4lahat.sch.id">http://spmb.sman4lahat.sch.id</a>
		4 – 9 Mei 2026	Verifikasi Berkas	Verifikasi langsung ke panitia PMB SMAN 4 Lahat
		12 Mei 2026	Pengumuman	Papan Pengumuman SMAN 4 Lahat, website & media sosial SMAN 4 Lahat
		13 – 16 Mei 2026	Daftar Ulang	Panitia SMAN 4 Lahat
3	<b>Prestasi Melalui Tes Akademik (PTA)</b>	15 – 18 Juni 2026	Pendaftaran	Daring ( <i>Online</i> ) di website <a href="http://spmb.sman4lahat.sch.id">http://spmb.sman4lahat.sch.id</a>
		15 – 19 Juni 2026	Verifikasi Berkas	Verifikasi langsung ke panitia PMB SMAN 4 Lahat
		22 Juni 2026	Tes Akademik	<i>Computer Based Test (CBT)</i> di SMAN 4 Lahat

	25 Juni 2026	Pengumuman	Papan Pengumuman SMAN 4 Lahat, website & media sosial SMAN 4 Lahat
	26 – 30 Juni 2026	Daftar Ulang	Panitia SMAN 4 Lahat

**CATATAN:**

1. Format surat pernyataan dapat diunduh di laman <http://spmb.sman4lahat.sch.id>
2. Informasi lengkap tata cara, syarat pendaftaran, dan perubahan lainnya akan kami umumkan di:  
 Website : <http://sman4lahat.sch.id> / <http://spmb.sman4lahat.sch.id>  
 Instagram : @sman4lahat

layanan pelaporan dan pengaduan

- ✓ SMA Negeri 4 Lahat bagian informasi dan pengaduan
- ✓ Kanal pengaduan SPMB SMA Negeri 4 Lahat <https://s.id/aduanspmbman4lahat>
- ✓ <https://s.id/spmbsumsel>
- ✓ <https://www.lapor.go.id>
- ✓ <https://ult.kemendikbud.go.id>

**CALL CENTER**

Kantor : **0731-326660** (08.00 – 12.00 WIB)  
 Panitia 1 : 0896-7390- 9270 (Hanya Whatsapp)  
 Panitia 2 : 0896 -0266-7542 (Telp & Whatsapp)  
 Panitia 3 : 0821-7744-3722 (Telp & Whatsapp)  
 Tim Teknis Aplikasi : Admin 0852-0000-0000 (Hanya Whatsapp)

Demikian pemberitahuan kami. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Lahat, April 2026  
 Kepala SMA Negeri 4 Lahat

*(Handwritten signature in blue ink)*  
 Dr. Baslini, M. Pd  
 Pembina Utama Muda, IV/c  
 NIP 19720712 199903 1 004